



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Олимпийские надежды»

(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел.факс (812)246-50-40, E-mail : olympichopes@mail.ru  
ОКПО 53306673 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037832010171 ИНН 7814110284/ КПП781401001

**ПРИКАЗ**

«30» августа 2022 года

№ 109/10

**«Об организации питания»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать льготное питание обучающихся с 01.09.2022 года в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Для обучающихся установить 3-х разовое питание; для обучающихся (студентов), проживающих в интернате 5-ти разовое питание.
2. Назначить ответственного за организацию питания в Учреждении заместителя директора по общим вопросам А.А.Силачеву
3. Проверку пищи на доброкачественность осуществлять до приема ее детьми. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществлять бракеражной комиссии.
4. Осуществление административно-общественного контроля организации питания осуществлять совету по питанию.
5. Организовать питание в столовой Учреждения на основании четырнадцати дневного меню, утвержденного и согласованного директором.
6. Назначить ответственного за постановку (снятие) с питания - воспитателя Г.А. Мурлину. Возложить на ответственного за постановку/снятие с питания, обязанность обеспечивать ежедневное ведение табеля постановки и снятия с питания обучающихся;
7. Заместителю директора по учебно-спортивной работе – Вилкову К.А. уведомить классных руководителей: о ежедневном учете присутствующих обучающихся и предоставлять реальные сведения ответственному по питанию в срок до 13.00 предыдущего дня.
8. Заместителю директора по спорту – Дотдаеву Р.Х. уведомить тренерский состав о необходимости своевременно, за сутки, предоставлять сведения о снятии/постановке на питание обучающихся (воспитанников).
9. Медицинскому персоналу проверять состояние здоровья работников пищеблока, вести соответствующие журналы
10. Организовать питание по графику, согласно приложению № 1
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Г.Милаенко

• **Будние дни (понедельник - пятница)**

завтрак	8.00-8.20
2-завтрак	10.35-10.55 (вход строго по утвержденному расписанию)
обед	14.10-14.40 (вход строго по утвержденному расписанию)
полдник	16.10-16.30
ужин	20.30-20.50

• **Суббота:**

завтрак	9.40-10.00
обед	14.10-14.40
полдник	16.10-16.30
ужин	19.00-19.30
2-ужин	20.30-20.45

• **Воскресенье:**

завтрак	9.40-10.00
обед	14.10-14.30
полдник	16.00-16.20
ужин	19.00-19.30
2-ужин	20.30-20.45